

Musterstadt, den XX.XX.XX

Arbeitgeber
Strasse + Nr.
Plz + Ort

Maria Mustermann
Mustergasse 2
32100 Musterstadt

Kündigung des Arbeitsverhältnisses zum XX.XX.XXXX

Sehr geehrte/r Frau/Herr XY;

hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis außerordentlich zum XX.XX.XXXX wegen den ausstehenden Gehaltszahlungen. Sollte dies nicht möglich sein kündige ich hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Diesen Sachverhalt möchte ich im Folgenden erneut erklären:

Seit dem XX.XX.XXXX wurden mir Zahlungen in Höhe von insgesamt XXXX € vorenthalten. Die ausstehenden Zahlungen setzten sich dabei wie folgt zusammen: XXXX € Grundgehalt (sowie XXX € Sonderzahlungen und XX € für die Überstunden am XX.XX.XXXX). Es wurde dabei in den Monat(en) XY (und Y) zu wenig/nicht gezahlt.

Laut dem Arbeitsvertrag(/Tarifvertrag) müssen die Zahlungen zum 15ten (ggf. anpassen) geleistet werden.

Aus diesem Grund habe ich am XX.XX.XXXX mit Herrn XY persönlich ein Gespräch geführt. (Mir wurde zugesichert das die ausstehenden Gehälter bis zum XX.XX.XXXX eingehen.)

Leider sind die Gehälter dennoch nicht/nur teilweise eingegangen. Am XX.XX.XXXX forderte ich Sie daher schriftlich auf innerhalb einer Frist von 14 Tagen zum XX.XX.XXXX die ausstehenden Zahlungen zu leisten.

Diese Frist ist am XX.XX.XXXX erfolglos verstrichen. Unter diesen Umständen ist es mir leider unmöglich weiterhin in Ihrem Unternehmen zu arbeiten. Daher nehme ich von meinem Recht auf eine fristlose Kündigung Anspruch.

Bitte bestätigen Sie mit diese Kündigung schriftlich und stellen Sie mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis aus.

Mit freundlichen Grüßen

M.Mustermann
Maria Mustermann